




**Frivillighuset Vindrosen**  
Exnersgade 4  
6700 Esbjerg  
CVR-nr. 26843863

**Årsrapport 2023**

Godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde, den 14.03.2024

**Dirigent**

  
Navn: ERLING WINTERSKOV



## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Bestyrelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 2023	8
Balance pr. 31.12.2023	9
Specifikationer til resultatopgørelsen	10
Specifikationer til balancen	12

## **Foreningsoplysninger**

### **Forening**

Frivillighuset Vindrosen  
Exnersgade 4  
6700 Esbjerg  
Hjemstedskommune: Esbjerg

### **Daglig leder**

Britt Schak Hansen

### **Bestyrelsen**

Gitte Morberg Jensen, formand  
Erling Winterskov, næstformand  
Flemming Maienborg Kristiansen  
Karen Margrethe Nielsen  
Bente Jørgensen  
Jens Grønsvov

### **Revision**

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Dokken 8  
6700 Esbjerg

## Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 – 31.12.2023 for Frivillighuset Vindrosen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 – 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Esbjerg, den 08.02.2024

**Daglig leder**



Britt Schak Hansen

**Bestyrelse**



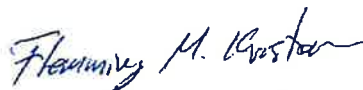
Gitte Morberg Jensen  
formand



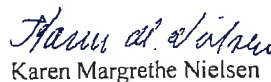
Erling Winterskov  
næstformand



Jens Grønskov



Flemming Maienborg Kristiansen



Karen Margrethe Nielsen



Bente Jørgensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Frivillighuset Vindrosen

Vi har revideret årsregnskabet for Frivillighuset Vindrosen for regnskabsåret 01.01.2023 – 31.12.2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 – 31.12.2023 i overensstemmelse med Årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Herudover er det bestyrelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### Revisors ansvar

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udfører og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler og bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

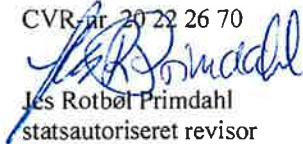
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 08.02.2024

### **BDO**

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 20 22 26 70



Jes Rotbøl Primdahl  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 42811

## Ledelsesberetning

Frivillighuset Vindrosen har i 2023 oplevet store forandringer internt i medarbejderstaben. I begyndelsen af 2023 startede Maja og Janus stoppede. Efter 22 års ansættelse gik Anette på seniorpension i marts og efter 12 års ansættelse gik Judith på seniorpension i august. Økonomisk var der ikke mulighed for at ansætte nye medarbejdere, derfor blev sekretariatets åbningstid nedsat fra 20 timer til 15 timer om ugen. Med en ekstra praktikant – og frivilligindsats lykkedes det os trods personaleforandringer at gennemføre vores planlagte aktiviteter i 2023.

I 2023 kom vi godt i gang med to nye indsatser. Den ene er at opbygge og udbrede kendskabet til det nye Socialkompas.dk. Den anden er at igangsætte et nyt udviklingsprojekt "Lift", der skal bidrage til at afhjælpe svær ensomhed blandt unge. Lift-projektet finansieres af Mary Fonden.

De planlagte aktiviteter jf. Frivillighuset Vindrosens strategi 2022-2025, handleplan 2023 er blevet gennemført i overensstemmelse med det budgetterede og med de målsætninger, der er opstillet i handleplan 2023, herunder målsætninger aftalt med Socialstyrelsen.

Frivillighuset Vindrosen arbejder i 2022-2025 efter tre strategiske mål og en række fokusområder, som specificeres med delmål i en årlig handleplan. Et strategisk mål anses for værende opfyldt, når mindst to tredjedel af de årlige delmål i handleplanen opfyldes.

Frivillighuset Vindrosens tre strategiske mål vurderes værende opfyldt i 2023. Af de 21 delmål i handleplan 2023 er 16 delmål opfyldt meget tilfredsstillende, 4 delmål opfyldt tilfredsstillende og 1 delmål er ikke opfyldt.

Det strategiske mål om at fremme deltagelsen i frivillige fællesskaber vurderes opfyldt i 2023, idet vi opfylder 12 ud af de 13 delmål tilfredsstillende eller meget tilfredsstillende. Der er et enkelt delmål, som vi ikke opnår i fuldt omfang, fordi der er færre borgere end forventet, som søgte frivilligjob via frivilligjob.dk.

Det strategiske mål om at styrke kvaliteten og mangfoldigheden af de lokale fællesskaber vurderes opfyldt i 2023, idet vi opfylder alle 5 delmål meget tilfredsstillende. Det strategiske mål om at styrke en helhedsorienteret social indsats vurderes opfyldt i 2023, idet alle 3 delmål for 2022 opfyldes tilfredsstillende eller meget tilfredsstillende.

Økonomisk kommer Frivillighuset Vindrosen ud med et positiv resultat i 2023. Repræsentantskabet vedtog at øge kontingentet fra 100 kr. til 200 kr. årligt. Frivillighuset Vindrosens modtog i 2023 en donation på 10.000 kr. fra Heart Flow foreningen Esbjerg, der ved lukning af deres foreningen ønskede at tilgodese Vindrosens indsatser i Esbjerg.

I 2024 er Frivillighuset Vindrosens strategi for 2024-2025 ledetråden for vores virke og fokus. I aktivitetsplan 2024 er der sat konkrete mål i forhold til vores kerneydelser og de er tilpasset den nye situation med færre personaleressourcer. Frivillighuset Vindrosens driftstilskud fra Esbjerg Kommune er fra 2024 øget med 100.000 kr., hvilket imødekommer en del af den manglende pris- og indeksregulering de seneste 10 år. I 2024 vil vi fortsat have fokus på udbredelsen af esbjerg.socialkompas.dk og udvikling af det eksternt finansierede Lift-projekt.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de tilflyder foreningen, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter offentlige tilskud og medlemskontingent fra foreningens medlemmer.

### Udgifter

Udgifter omfatter omkostninger, der afholdes til drift og administration af lokalerne og aktiviteterne.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Anden gæld

Anden gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

## Resultatopgørelse for 2023

	<u>Spec.</u>	<u>2023</u> <u>kr.</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>
Social- og Boligstyrelsen – driftstilskud (FRIG)	7	350.000	350.000
Mary Fonden – Lift-projekt	8	262.500	0
Esbjerg Kommune - driftstilskud		1.266.600	1.266.600
Esbjerg Kommune – Projekt Fælles Åben Rådgivning		8.000	0
Esbjerg Kommune – Projekt Social Kompas		0	40.000
Esbjerg Kommune – overført til 2024		(25.332)	(40.000)
Esbjerg Kommune – overført fra 2023		40.000	0
Esbjerg Kommune – overført fra 2022		0	25.332
Donationer og øvrige sponsorater		10.277	0
FriSe – Social Kompas		20.000	0
Donation Salling Fondende		0	250.000
Middelfart Sparekasse		0	10.000
Medlemskontingenter		33.500	16.200
<b>Indtægter</b>		<b><u>1.965.545</u></b>	<b><u>1.918.132</u></b>
Personaleomkostninger	1	(1.263.016)	(1.224.239)
Foreningsservice og administrationsomkostninger	2	(183.333)	(133.474)
Synliggørelse	3	(85.304)	(34.915)
Aktiviteter	4	(56.356)	(54.041)
Lokaleomkostninger	5	(227.837)	(193.975)
Nyanskaffelser	6	(79.092)	(280.878)
<b>Omkostninger</b>		<b><u>(1.894.938)</u></b>	<b><u>(1.921.522)</u></b>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>70.607</u></b>	<b><u>(3.390)</u></b>

## Balance pr. 31.12.2023

	<u>Spec.</u>	<u>2023</u> <u>kr.</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>
Andre tilgodehavender	9	34.028	178.903
<b>Tilgodehavender</b>		<b>34.028</b>	<b>178.903</b>
Kasse		551	70
Bankindestående, Skjern Bank		647.818	335.637
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>648.369</b>	<b>335.707</b>
<b>Aktiver</b>		<b>682.397</b>	<b>514.610</b>
Egenkapital primo		248.662	252.052
Årets resultat		70.607	(3.390)
<b>Egenkapital ultimo</b>		<b>319.269</b>	<b>248.662</b>
Anden gæld	10	337.796	225.948
Overførte midler, Esbjerg Kommune		25.332	40.000
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>363.128</b>	<b>265.948</b>
<b>Passiver</b>		<b>682.397</b>	<b>514.610</b>
Eventualforpligtelser mv.	11		

## Specifikationer til resultatopgørelsen

	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.557.881	1.748.909
Lønrefusion	(581.536)	(903.957)
Fri telefon	(3.100)	(3.000)
Pension	236.441	282.614
Sociale bidrag (AER, Barsel mv.)	43.911	46.431
Regulering feriepengeforpligtelse	(23.711)	19.087
Erhvervsforsikringer mv.	23.129	22.664
Uddannelse, kurser mv.	3.550	5.008
Lønadministration	6.451	6.483
	<u><b>1.263.016</b></u>	<u><b>1.224.239</b></u>
<b>2. Foreningsservice og administrationsomkostninger</b>		
Kontorhold	2.106	3.428
Gebyrer og renteomkostninger	2.954	4.910
Kopimaskine	49.272	1.748
Telefon, internet mv.	35.366	36.282
Edb-udgifter og support mv.	63.385	59.918
Revision	20.375	19.625
Bogføringsassistance	5.000	0
Regnskabsmæssig assistance, rådgivning mv.	4.875	7.563
	<u><b>183.333</b></u>	<u><b>133.474</b></u>
<b>3. Synliggørelse</b>		
Publikationer, pjecer mv.	15.000	1.425
Hjemmeside inkl. support	18.415	15.506
Informationsmateriale, kontingent mv.	9.486	16.925
Annoncer, reklame mv.	42.403	1.059
	<u><b>85.304</b></u>	<u><b>34.915</b></u>

## Specifikationer til resultatopgørelsen

	2023 kr.	2022 kr.
<b>4. Aktiviteter</b>		
Arrangementer	15.798	10.645
Projekt - Fælles Åben Rådgivning	8.000	0
Kurser	2.486	2.917
Møder, reception mv.	16.056	13.538
Rejser og kørselsgodtgørelse mv.	8.770	8.728
Frivillig pleje mv.	5.246	18.213
	<u>56.356</u>	<u>54.041</u>
<b>5. Lokaleomkostninger</b>		
Renhold	193.755	170.607
Sikkerhed og elevator	7.292	9.206
Vedligehold	26.790	14.162
	<u>227.837</u>	<u>193.975</u>
<b>6. Nyanskaffelser</b>		
IT-udstyr og kommunikations-udstyr	55.405	0
Nyt inventar (Ribe)	4.058	6.499
Nyt inventar (Bramming)	6.276	99
Nyt inventar (Esbjerg)	12.699	24.280
Mindre nyanskaffelser (diverse)	654	0
Mindre nyanskaffelser – Donation Salling Fondene	0	250.000
	<u>79.092</u>	<u>280.878</u>
<b>7. Social- og Boligstyrelsen (FRIG)</b>		
Lønninger medtaget under spec. 1.	350.000	350.000
	<u>350.000</u>	<u>350.000</u>
Der henvises i øvrigt til bestyrelsespåtegning samt særskilt ledelsesberetning.		
<b>8. Mary Fonden – Lift-projekt</b>		
Lønninger medtaget under spec. 1.	262.500	0
	<u>262.500</u>	<u>0</u>
Der henvises i øvrigt til bestyrelsespåtegning samt særskilt ledelsesberetning.		

**Specifikationer til balancen**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>9. Andre tilgodehavender</b>		
Lønrefusion	33.084	178.903
Debitorer	944	0
	<b>34.028</b>	<b>178.903</b>
<b>10. Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	80.600	51.358
Skyldige feriepenge funktionærer	64.415	88.126
Skyldig ATP	2.556	4.261
Skyldige omkostninger	152.975	45.653
Nøglebrik depositum	16.250	15.550
Skyldig revisor – afsat	21.000	21.000
	<b>337.796</b>	<b>225.948</b>
<b>11. Eventualforpligtelser mv.</b>		
Ingen.		